

亀田行政書士事務所 会社設立相談ヒアリングシート

相談日：_____年___月___日

担当者：_____

1. 相談者情報

- 相談者氏名（漢字・フリガナ）：
- 住所：
- 連絡先（電話番号/メールアドレス）：
- ご希望の連絡方法（電話/メール/対面相談など）：

2. 設立予定会社の基本情報

- 会社名（正式名称・フリガナ）：
- 会社名の英語表記（必要があれば）：
- 本店所在地（都道府県から詳細まで）：
- 設立予定日：
- 設立形態：
- 株式会社
- 合同会社
- その他（_____）

3. 事業内容

- 主な事業内容：
（例：飲食業、IT サービス、不動産管理など）
- 具体的な事業の目的（定款に記載する文言）：
（できるだけ詳細にご記載ください）

4. 資本金および出資者情報

- 資本金の額（予定）：
- 出資者の人数：
- 出資者の氏名・住所・出資割合：
（例：Aさん 50%、Bさん 50%）

5. 役員に関する情報

- 代表取締役（または代表社員）の氏名・住所：

- 他の役員（取締役/監査役など）の氏名・住所：
- 役員構成の予定（例：代表取締役1名、取締役2名など）：
- 役員報酬の有無：
- 有り（月額：_____円）
- 無し

6. 定款に関する希望

- 会社印鑑のデザイン（丸印、角印、ゴム印など）：
- 電子定款認証を希望しますか？（はい/いいえ）：
- 事業年度の設定（例：4月1日～翌年3月31日）：
- 公告方法の選択（官報/ウェブサイトなど）：

7. 会社設立後のサポート希望

- 以下のサポートについて希望するものを選択してください（複数選択可）：
- 開業届の提出
- 法人銀行口座の開設サポート
- 社会保険・労働保険の手続き
- ホームページ制作サポート
- 許認可申請サポート
- その他（_____）

8. 特記事項

- 会社設立にあたり特に相談したい点や不安点：
- その他提供可能な補足情報：

注意事項

- ご記入いただいた情報は、会社設立手続きのみに使用し、厳重に管理いたします。
- ご相談内容に基づき、追加で必要な書類や情報について別途ご案内いたします。