亀田行政書士事務所 古物営業許可相談ヒアリングシート

相談日：_____年__月__日

担当者：_____

1. 相談者情報

- 氏名（漢字・フリガナ）：
- 生年月日：_____年__月__日
- 住所：
- 電話番号：
- メールアドレス：
- 古物商としての営業予定者：
- 本人
- 法人代表者
- その他（_____）

2. 古物営業の概要

- 営業予定の古物の種類（複数選択可）：
- 美術品類
- 衣類
- 時計・宝飾品類
- 自動車
- 自転車類
- 書籍
- 家具・電化製品
- その他（_____）
- 営業形態（複数選択可）：
- 店舗営業
- インターネット販売
- 市場取引（オークション）
- 出張買取
- その他（_____）
- 営業開始予定日：_____年__月__日

3. 営業所に関する情報

- 営業所の所在地：
- 営業所の形態：
- 自宅

- 賃貸物件（賃貸契約書の写しが必要）
- その他（_____）
- 営業所が複数ある場合の所在地（全て記載）：

1. _____

2. _____

- 営業所が自己所有か借用か：

- 自己所有
- 借用

4. 申請者および関係者情報

- 申請者の職歴や経歴：

（例：関連業界での勤務経験の有無など）

- 申請者が法人の場合の情報：

• 法人名：_____

• 法人所在地：_____

• 設立年月日：_____年___月___日

• 代表者氏名：_____

- 許可を受ける営業に関与する役員や管理者の氏名と連絡先：

• 氏名：_____

• 役職：_____

• 住所：_____

5. 申請に必要な書類の有無

- 本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）：

• 提出済み

• 未提出

- 住民票（発行日より3か月以内）：

• 提出済み

• 未提出

- 身分証明書（本籍地の市区町村発行）：

• 提出済み

• 未提出

- 営業所使用権原を証明する書類（賃貸契約書、登記簿謄本など）：

• 提出済み

• 未提出

- 法人の場合、定款および登記事項証明書：

• 提出済み

• 未提出

6. 過去の申請や許可状況

- 過去に古物営業許可を取得した経験の有無：
 - あり（許可番号：_____）
 - なし
- 許可が取り消された、または不許可となった経験の有無：
 - あり
 - なし

7. その他の確認事項

- 警察署への申請予定日：_____年___月___日
- 営業上の懸念点や質問：
（例：インターネット販売の届出が必要か、許可取得後の注意点など）

注意事項

- 古物営業許可申請は、営業所を管轄する警察署で行います。
- 書類に不備がある場合、許可取得が遅れる可能性があります。
- 申請者および関係者の前科調査がありますので、必要に応じて詳細をご説明いたします。